

ПРИНЯТО
на Педсовете ДОУ
МДОУ «Ишеевский
детский сад «Ромашка»
Протокол № 1 от « 31 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Ишеевский
детский сад «Ромашка»
Е.С.Трубачёва
Приказ № 131 от « 08 » 09 2022г.

Приложение №4

К ПОЛОЖЕНИЮ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ от « 06 » 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Нормативно – правовой основой для организации деятельности методического кабинета являются:

* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

* ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

* Устав МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка»

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Совет педагогов является постоянно действующим руководящим органом в МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.3. Педсовет обсуждает и утверждает планы работы детского сада; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с д/с по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада. Педсовет принимает решения о результатах проведения диагностик в течение учебного года.

3. Состав Педсовета и организация его работы.

3.1. В состав Педсовета входят: заведующий детским садом, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели и узкие специалисты.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педсовета детского сада приглашаются старшая медсестра, председатель родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с д/садом по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана образовательной работы детского сада.

3.5. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы детского сада.

3.6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Совета педагогов.

4.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно.

4.2. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Папка протоколов Педсовета постоянно хранится в делах детского сада и передается по акту. Папка протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.

Прото, пронумеровано 264 (листов)
Заведующий МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка»

Е.С. Трубачёва
Е.С. Трубачёва

